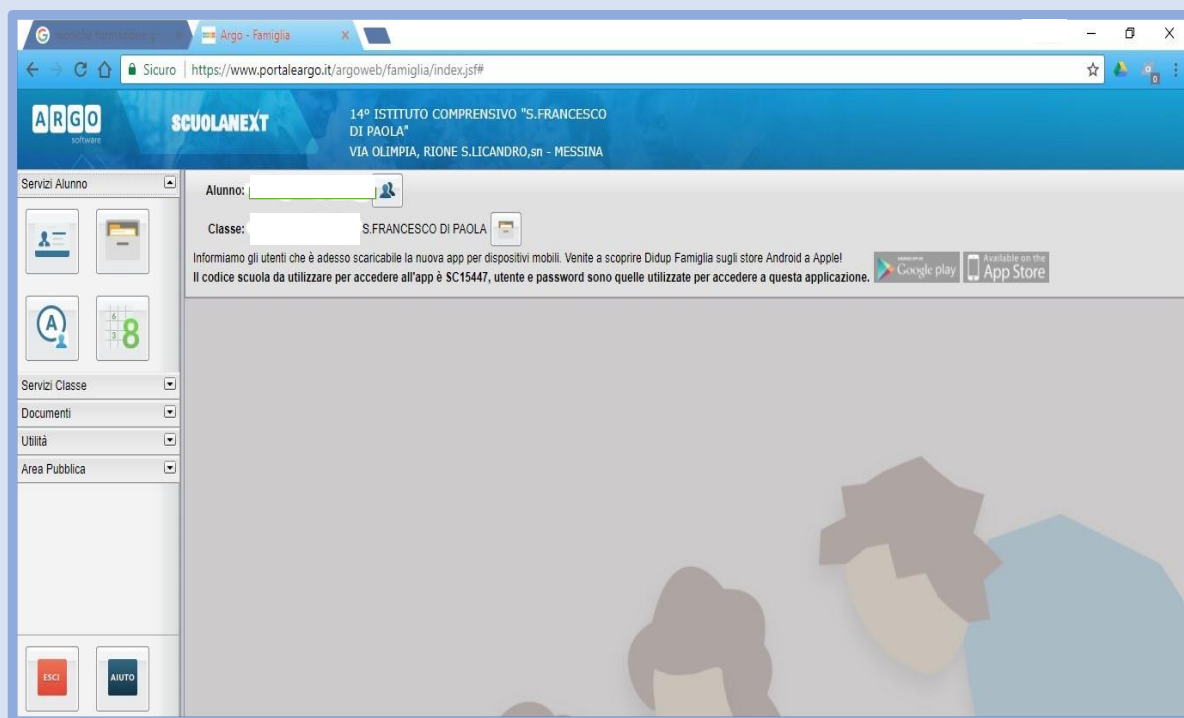
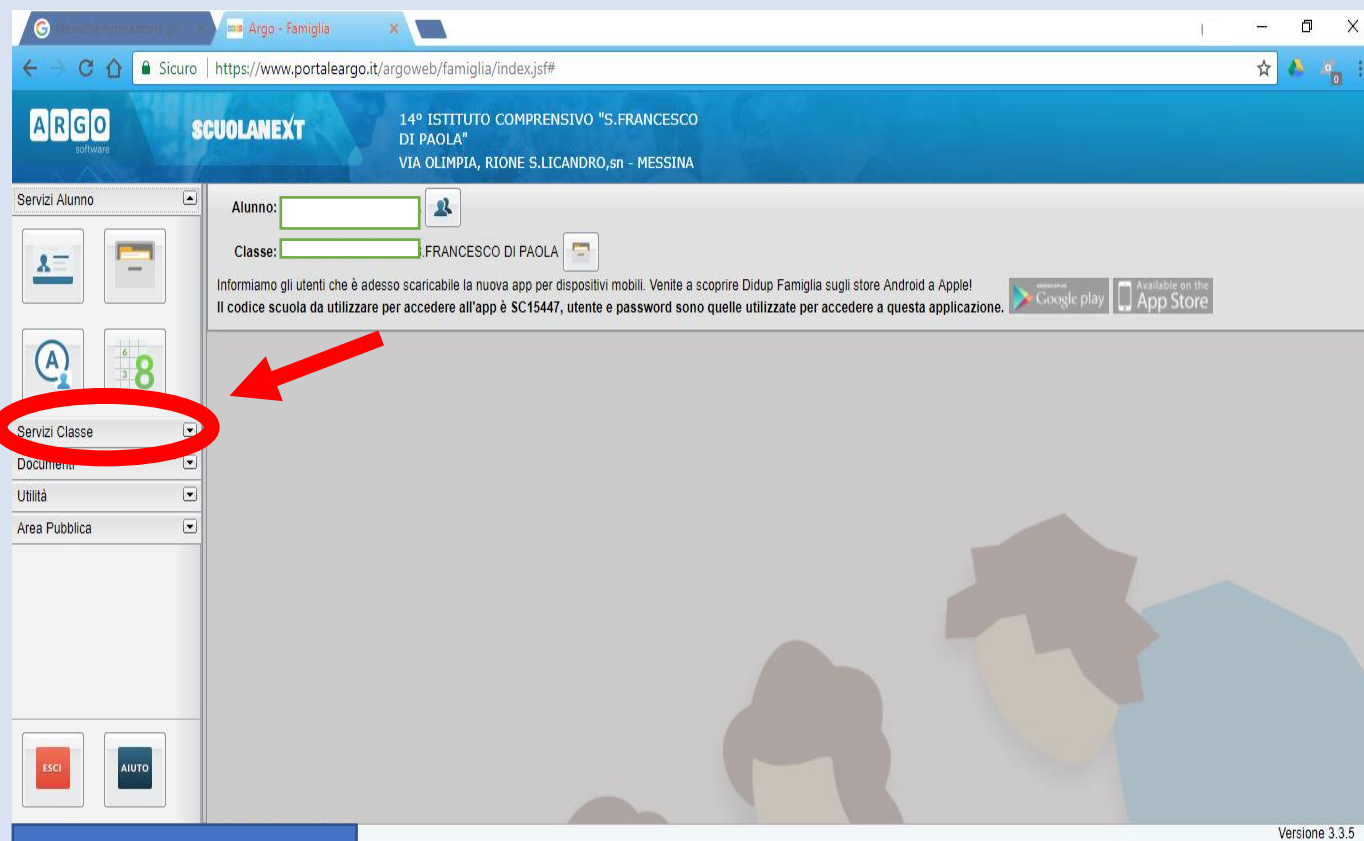


Istruzioni operative per prenotare il ricevimento docenti (da PC)

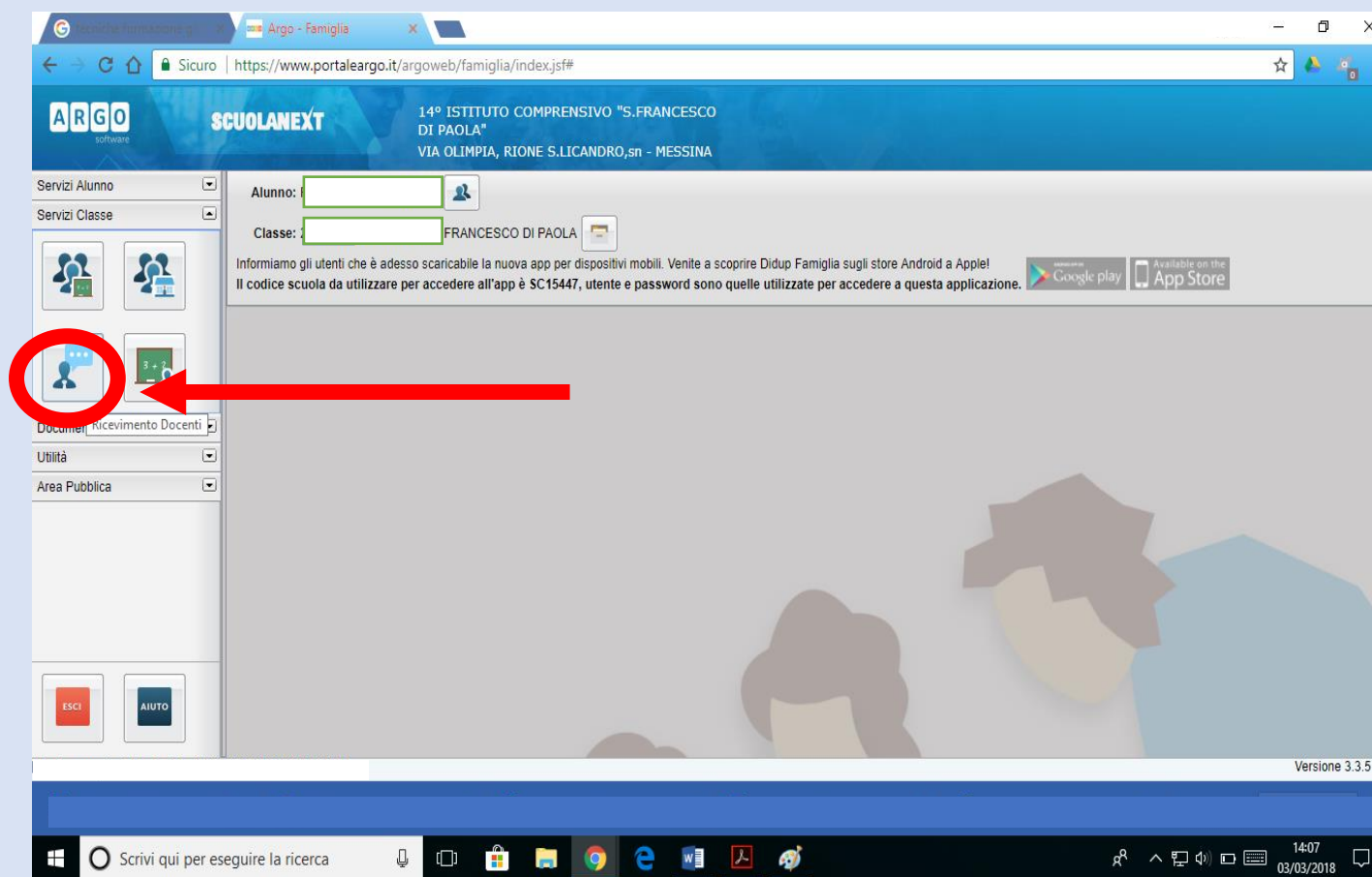
Dal seguente link <http://www.sc15447.scuolanext.info> accedere all'area 'famiglia' del portale Argo utilizzando le proprie credenziali. Si aprirà la seguente pagina:



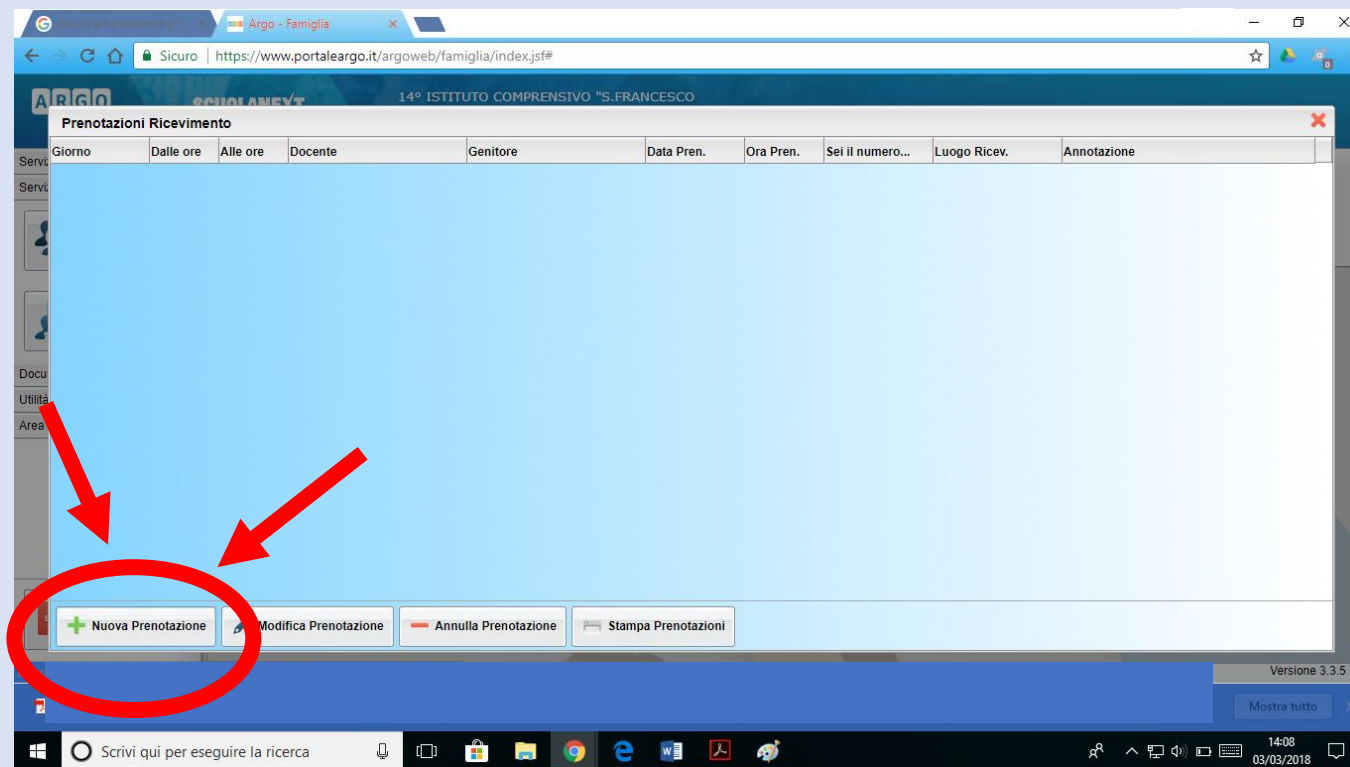
Cliccare sulla sezione 'Servizi classe'



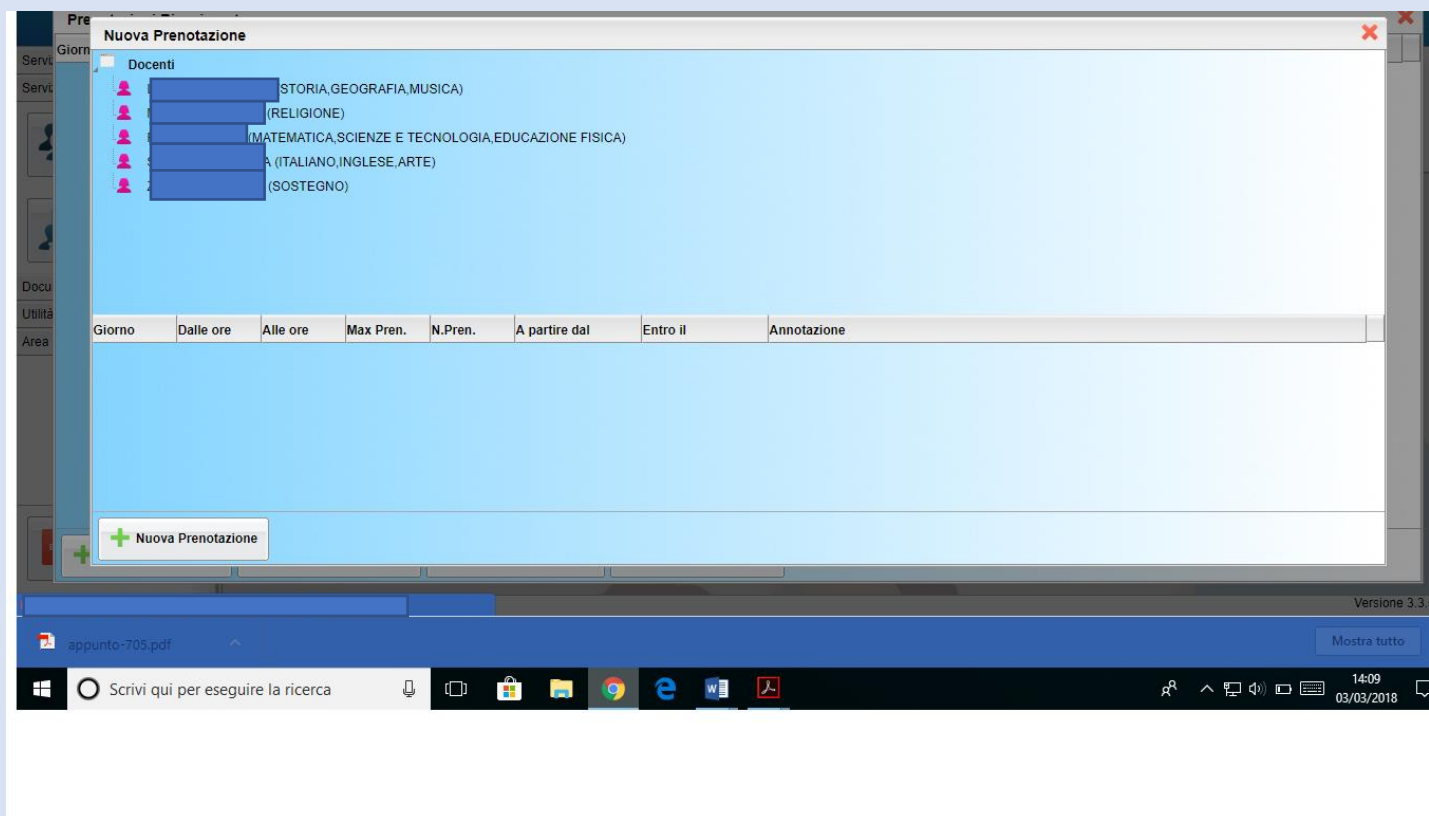
Saranno visibili le seguenti icone: cliccare su quella indicata dal tondo.



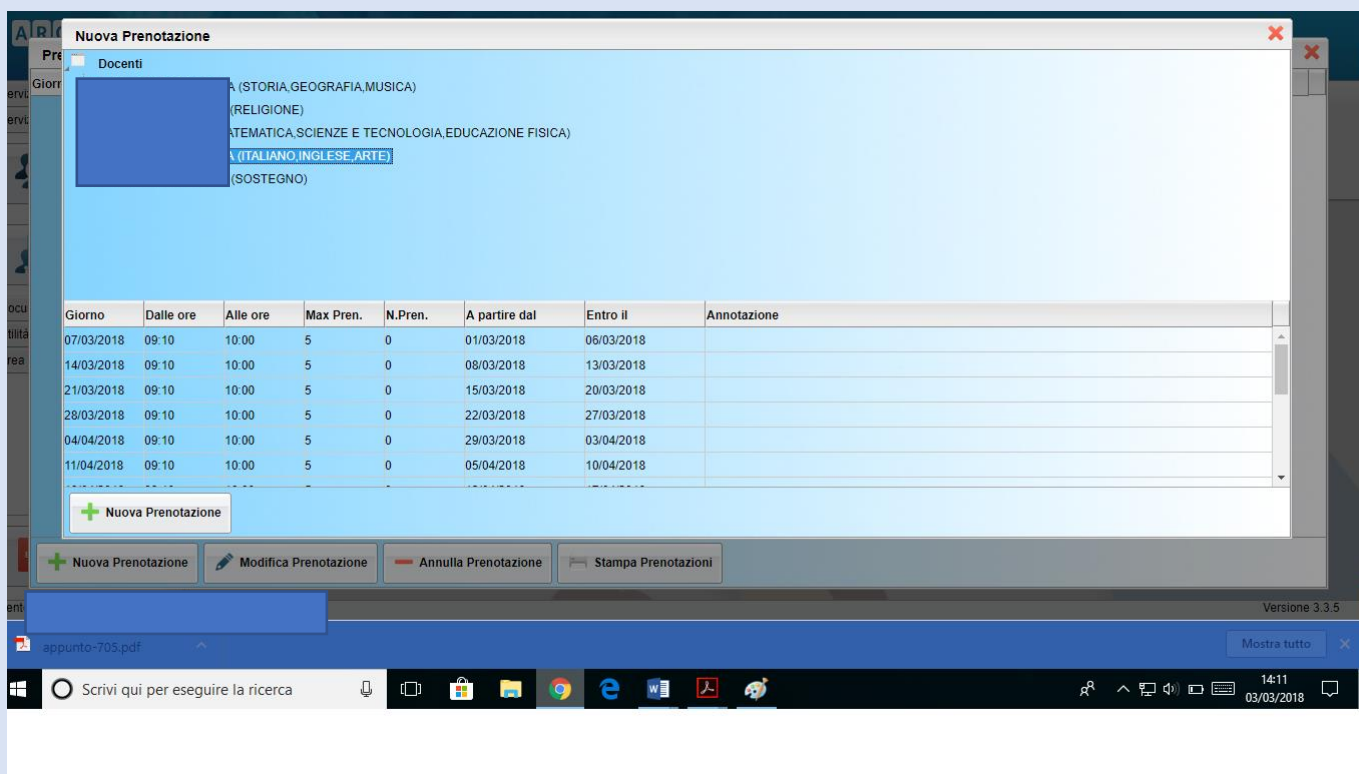
A questo punto sarà visibile la seguente schermata: cliccare sull'icona in basso a sinistra '+ Nuova Prenotazione' evidenziata nell'immagine.



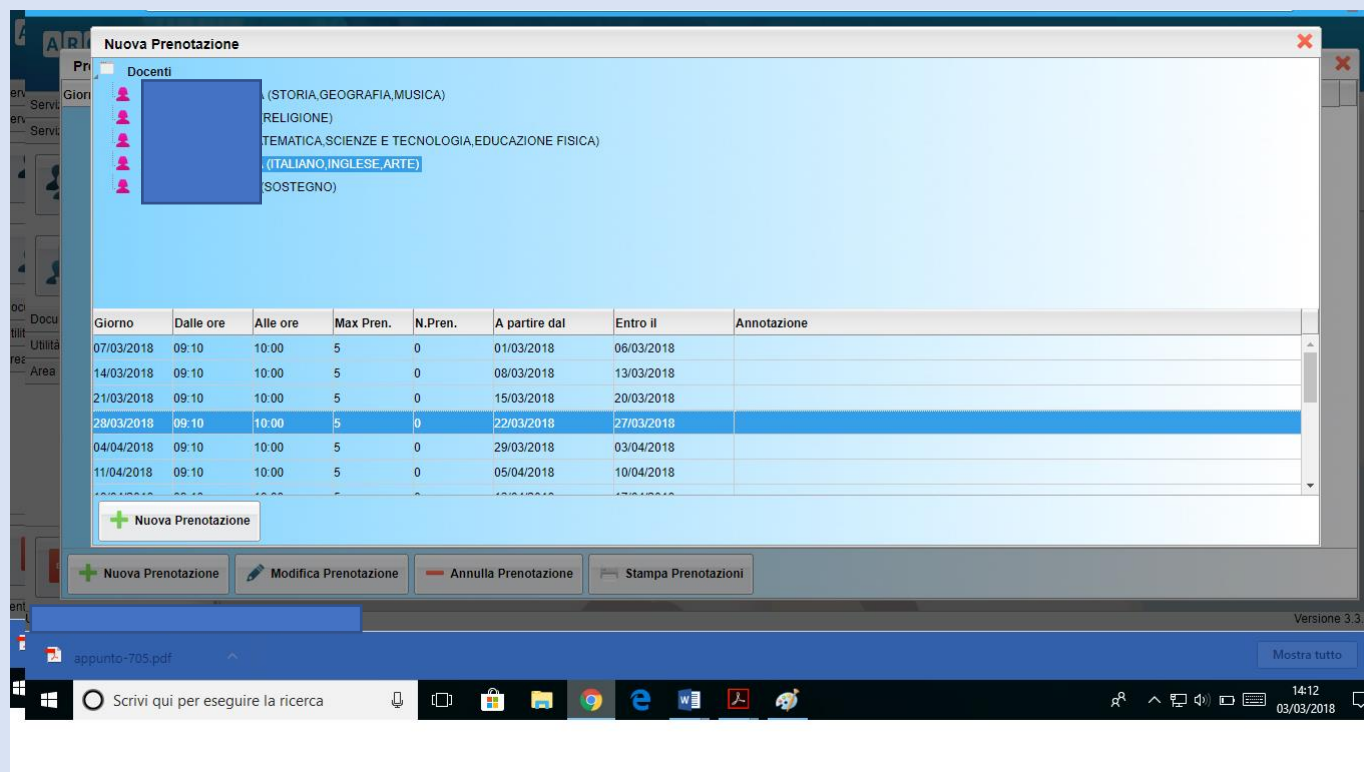
Apparirà una schermata con i nomi dei docenti della classe e le relative discipline; cliccare sul nome del docente con il quale si desidera avere un colloquio. La riga corrispondente cambierà colore.



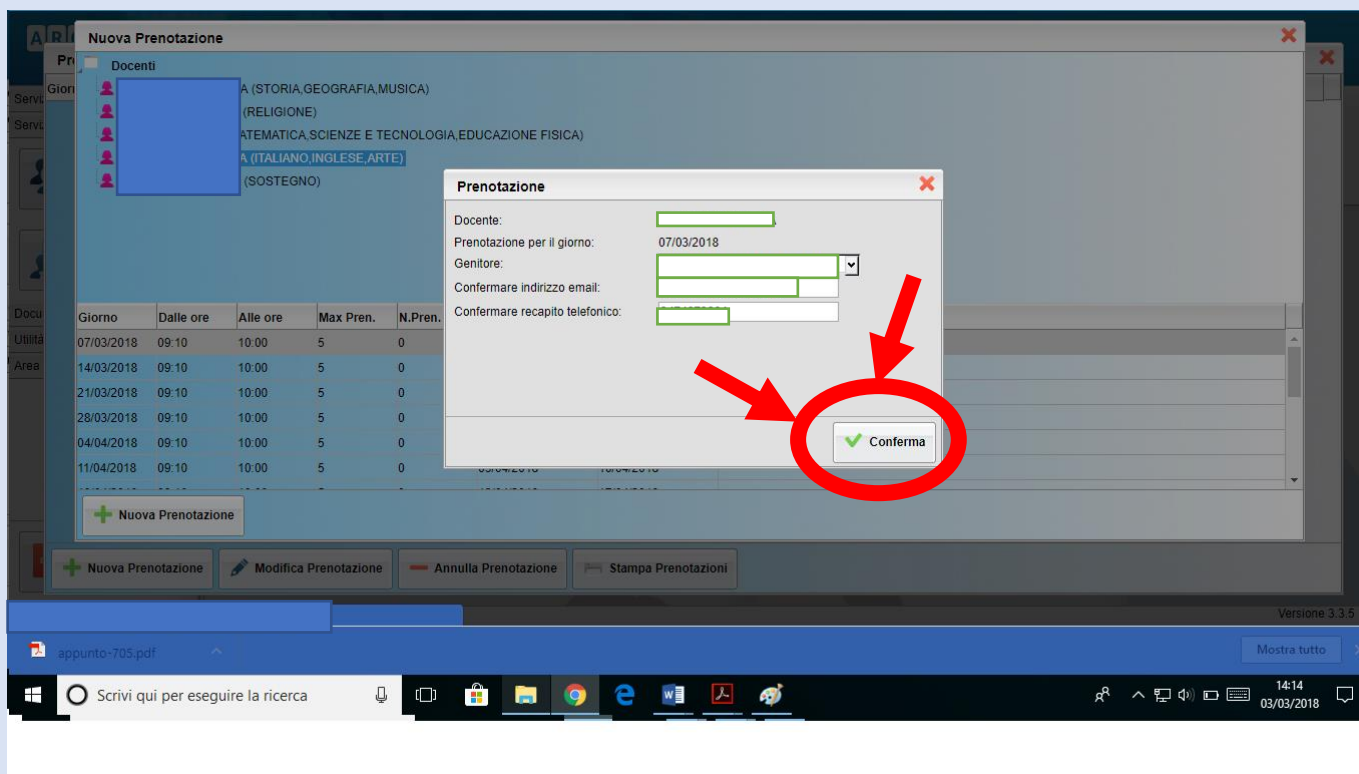
Scegliere, dall'elenco delle date disponibili, quella che si preferisce, cliccando sopra la riga corrispondente.



La data prescelta cambierà colore, come nell'esempio.



A questo punto si aprirà una finestra *pop up* contenente il nome del docente, la data della prenotazione, il nome, l'indirizzo email e il numero telefonico del richiedente l'appuntamento. Cliccare su conferma.



Procedura completata! La vostra prenotazione sarà notificata al docente tramite email