



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 14 "SAN FRANCESCO DI PAOLA"

Via Olimpia s.n. – 98168 Messina ☎ 090/40868 📠 090/40868

Codice fiscale: 97062120833 Codice Ministero P.I.: MEIC86500V

E-mail: meic86500v@istruzione.it - Pec: meic86500v@pec.istruzione.it - Sito: <http://www.icsanfrancescodipaola-me.gov.it>

Prot. n. 5013/C27b

Messina 15/11/2016

**Al personale scolastico
Al sito web
e pc
Al DSGA**

Oggetto: infortuni di alunni/personale scolastico/stakeholders: prescrizioni e procedure

La materia in oggetto è particolarmente delicata, sia sotto il profilo legale che sotto quello etico/professionale, come si evince dall'All.1, che costituisce parte integrante di questa Circolare, per cui si richiamano i seguenti aspetti:

- obbligo della vigilanza sui minori affidati e di rispetto delle indicazioni preventive del D.S./D.S.G.A./R.S.P.P.;
- obbligo e tempestività dell'intervento degli addetti al Primo Soccorso, nel tentativo - soprattutto - di non nuocere all'infortunato e di provvedere all'eventuale, tempestiva, chiamata di soccorso al 118;
- obbligo e tempestività dell'informazione al D.S. in caso di infortunio, esimendosi da valutazioni personali e lasciando a quest'ultimo la valutazione della gravità del singolo caso, soprattutto a fini burocratico/amministrativi;
- obbligo di redigere immediatamente e comunque non oltre la giornata di servizio, una documentata relazione scritta al D.S., a cura del docente/ATA, corredata di ogni elemento utile alla comprensione della dinamica dell'infortunio (oltre agli aspetti essenziali riguardanti l'ora, il posto, la causa, e le modalità, compresa l'eventuale colpa di terzi); a tal fine i docenti/ATA devono utilizzare l'allegato Mod.2 (dati sensibili soggetti ai limiti del D.lvo 196/03);
- obbligo per i genitori (sollecitati da docenti/DSGA) di procurarsi e consegnare tempestivamente agli uffici della scuola l'eventuale certificazione medica, rilasciata da struttura ASL, dalla quale evincere la prognosi, perché quest'ultima incide sulle successive modalità procedurali (tempi, modi e destinatari delle comunicazioni obbligatorie a: Registro infortuni, INAIL, Pubblica Sicurezza, Assicurazione, ecc).

Poiché esiste una sostanziale analogia tra le procedure applicate agli alunni e quelle previste in caso di infortunio al personale docente /ATA, anche per questi ultimi l'informazione al D.S. è obbligatoria, con il suddetto seguito di adempimenti; in questi casi - se possibile - potrà essere lo stesso interessato a relazionare sull'incidente occorsogli o, se impossibilitato, sarà cura dei docenti/ATA presenti al momento dell'infortunio, in particolare i Docenti collaboratori del DS; nella fondata certezza di una puntuale lettura dei documenti trasmessi e del rispetto assoluto degli adempimenti previsti, si ricorda che i Collaboratori Scolastici, i docenti e, tra questi, in particolare gli addetti dell'Organigramma della sicurezza, hanno il preciso obbligo della vigilanza degli alunni soprattutto nelle delicate fasi di entrata/uscita dall'edificio, durante l'utilizzo dei servizi igienici e durante lo spostamento interno o esterno alla scuola degli allievi; la loro collaborazione nella vigilanza può e deve essere esplicitamente richiesta dai docenti per ogni evenienza.

A cura dei preposti, questa Circolare sarà affissa in ogni aula.

A cura del responsabile del sito web, insegnante Maria Angela De Franco, il Modulo All. 2 sarà pubblicato anche in formato word per consentirne la compilazione digitale in area riservata docenti.

Le dichiarazioni rese su Modulo All.2, poiché contenenti dati sensibili, sono soggette ai limiti di cui al D.lvo 196/03.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Renata Greco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 14 "SAN FRANCESCO DI PAOLA"

Via Olimpia s.n. – 98168 Messina ☎ 090/40868 📠 090/40868

Codice fiscale: 97062120833 Codice Ministero P.I.: MEIC86500V

E-mail: meic86500v@istruzione.it - Pec: meic86500v@pec.istruzione.it - Sito: <http://www.icsanfrancescodipaola-me.gov.it>

All. 1

INFORTUNI ALUNNI: RESPONSABILITA' CIVILE DI DOCENTI E COLLABORATORI SCOLASTICI

La più recente giurisprudenza ha chiarito in maniera inequivocabile i seguenti principi:

- Lo studente deve essere costantemente vigilato per salvaguardarne “la sicurezza e l’incolumità nel tempo in cui fruisce della prestazione scolastica in tutte le sue espressioni, anche al fine di evitare che procuri danni a se stesso”;
- I docenti/ATA rispondono sia dei danni arrecati, che dei danni subiti (caso di infortunio) dai minori loro affidati e ogni Tribunale pone sempre a loro carico l’ipotesi di omesso rispetto dell’obbligo di vigilanza (colpa in vigilando) con l’onere, per i docenti e per i collaboratori, di “dimostrare di aver adempiuto l’obbligo di sorveglianza con diligenza idonea ad impedire il fatto”. Sul tema della “colpa in vigilando” questa dirigenza ha già emanato disposizione mediante circolare n. 2742/C2 del 01/10/2013 consultabile sul sito web della scuola.

Con il richiamo a “tutte le sue espressioni” si deve intendere tutto il tempo trascorso a scuola, dal momento in cui l’alunno varca l’ingresso per l’entrata (cortile esterno compreso) fino al momento in cui varca l’ingresso per l’uscita o viene “riconsegnato” al genitore; inoltre, sono comprese anche tutte le attività aggiuntive, sportive, laboratoriali, visite guidate, viaggio d’istruzione, scambi culturali.

I “danni subiti” si riferiscono agli infortuni di qualsiasi genere ed entità, per i quali i docenti/ATA devono dimostrare di aver adempiuto l’obbligo di vigilanza.

Non ci può essere interruzione, nell’adempimento dell’obbligo di sorveglianza, anche durante il cambio di classe, l’intervallo, nonché in momenti particolarmente rischiosi come la l’entrata/uscita, la salita/discesa di eventuali scale (o ascensori) e l’uso dei servizi igienici.

Si richiama l’attenzione di docenti e collaboratori scolastici al rispetto di tale obbligo, anche e soprattutto durante queste ultime “attività” e quando i docenti sono già nelle aule con il grosso degli allievi, ma è ancora in corso l’entrata degli stessi.

Per i Collaboratori Scolastici il DSGA provvede ogni anno ad emanare specifiche disposizioni scritte di servizio finalizzate ad una sempre più accurata vigilanza di tutti i locali scolastici, nonché per l’uso dei servizi igienici in modo che in entrambe le situazioni i docenti dovranno sempre poter trovare un collaboratore scolastico per particolari esigenze.

Si coglie l’occasione per ricordare a tutto il personale, a salvaguardia dell’incolumità e della salute dei lavoratori, ed in particolare degli alunni, di adottare nell’immediato - e in attesa delle comunicazioni e dell’intervento del Dirigente Scolastico - tutte le misure necessarie per scongiurare e prevenire ogni possibile rischio, usando la prudenza del “buon padre di famiglia”. Inoltre, si invitano i Collaboratori del D.S. a prestare la massima attenzione e tempestività nell’assegnazione dei docenti alla sostituzione oraria dei colleghi assenti, formalizzando tali adempimenti sempre in forma scritta utilizzando l’apposito Registro, con la firma per accettazione degli incaricati.